



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DI MONTERENZIO - MONTERENZIO BOIC84800Q

Decreto n. 24

Prot. n.: si veda segnatura.

- All' Ins.te [REDACTED]
- Alla Prof.ssa [REDACTED]
- All' Ass.te Amm.vo [REDACTED]
- All' Ass.te Amm.vo [REDACTED]
- Alla D.S.G.A. dell'Istituto;
- All'Albo on line d'Istituto;
- Agli Atti.

Oggetto: Decreto di nomina Commissione Elettorale (art. 16, co. 1 dell'O.M. n. 234/2023).
Elezioni per rinnovo componente elettiva Consiglio Superiore Pubblica Istruzione (CSPI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 05.12.23, concernente "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";
- VISTO l'articolo 16, co. 1, dell'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 05.12.23, che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna istituzione scolastica;
- VISTA la nota MIM prot. n. 3210 del 22.01.24 recante le indicazioni operative in merito alla procedura per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- VISTA la nota MIM prot. n. 8483 del 29.02.24 "Chiarimenti - Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione";
- RAVVISATA la necessità di dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 16 della Ordinanza Ministeriale n. 234 del 05.12.23;
- SENTITA la disponibilità degli interessati,

D I S P O N E

la costituzione della Commissione elettorale d'istituto per le elezioni della componente elettiva del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI), così come indicato qui di seguito:

- membro di diritto: Dirigente Scolastico Prof. [REDACTED]
- per i docenti: [REDACTED] (docente di scuola primaria T.I.)
[REDACTED] (docente di scuola sec. 1 grado T.I.)
- per il personale A.T.A.: Sig. [REDACTED] (ass.te amministrativo T.I.)
Sig. [REDACTED] (ass.te amministrativo T.D.)

Al fine di consentire il corretto e ordinato svolgimento degli adempimenti previsti, il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione della suddetta Commissione, si dovrà procedere all'insediamento della stessa; di questa operazione sarà redatto processo verbale (Allegato 1, parte prima).

Si riportano, qui di seguito, i principali adempimenti a cui dovrà ottemperare la Commissione elettorale ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, come da cronoprogramma che si allega:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento (entro il 23 marzo 2024);
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico (entro tre giorni dall'insediamento);
- c) formazione degli elenchi provvisori degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Al suddetto provvedimento viene data pubblicità sul sito web dell'istituzione scolastica e sull'Albo on line dell'Istituto.

Monterenzio, 21 marzo 2024

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

Resp.le dell'Ufficio:
D.S.G.A. Valeria Amata

Resp.le del Procedimento:
Ass.te Amm. vo